

Nr. 1805 /14.07.2026

Aprobat
Primar
Ionescu-Gruia Răzvan-Ciprian



CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de Lucrări aferente obiectivului de investiții
„Realizare parc fotovoltaic în comuna Bretea Română,
județul Hunedoara, pentru autoconsum”**

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și /sau o licență de fabricație sa va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul prezentei proceduri, U.A.T. Comuna Bretea Română are calitatea de autoritate contractantă, în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura aplicată: **achiziție directă**

Proiectul este finanțat prin **Fondul pentru Modernizare**

Valoarea totală estimată a achiziției este de **801.453,55 lei fără TVA** care este formată din:

Nr. crt.	Denumirea capitolului/subcapitolului de cheltuieli	Valoare fără TVA
2.	Branșament electric	120.000,00
4.1	Construcții și instalații	342.650,50
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	34.265,05
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	304.538,00
4.	TOTAL CAPITOL 4	681.453,55
TOTAL		801.453,55

Termenul de execuție / punere în funcțiune este de maxim **4 luni** calendaristice.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Comuna Bretea Română are încheiat un contract de finanțare cu Ministerul Energiei în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor pentru acordarea finanțării nerambursabile din Fondul de Modernizare, în vederea implementării proiectului intitulat: „*Realizare parc fotovoltaic în comuna Bretea Română, județul Hunedoara, pentru autoconsum*”.

Achiziția vizează execuția integrală a obiectivului de investiții, conform documentației tehnico-economice aprobate, incluzând toate lucrările necesare pentru realizarea, testarea și punerea în funcțiune a parcului fotovoltaic.

INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT:

Obiectivul general al investiției este producția energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum prin instalarea unei noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului de Modernizare, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectul propus se încadrează în prevederile strategiei de dezvoltare socio-economică a Comunei Bretea Română .

Obiectivele specifice ale investiției prevăd reducerea costurilor cu energia electrică consumată și creșterea standardului de calitate a vieții pentru comunitatea locală prin producerea energiei din surse regenerabile, anume energia solară, de către U.A.T. COMUNA BRETEA ROMÂNĂ. Din punct de vedere al mediului, investiția are ca obiectiv reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: <i>COMUNA BRETEA ROMÂNĂ</i>		
Datele de contact: Adresa: Str. Principală, nr. 15		
Localitate: Bretea Română, comuna Bretea Română	Cod poștal: 337115	Țara: România
Punct de contact: Primăria Comunei Bretea Română, județul Hunedoara	Telefon: +40 786641570	
E-mail: achiziții@bretea-romana.ro	Fax: +40 0254733352	
Tipul autorității contractante: Autoritate administrativ teritorială		

2.2. Informații despre soluția adoptată și beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Soluția adoptată constă în realizarea unei centrale electrice fotovoltaice amplasate pe sol, în intravilanul Comunei Bretea Română, județul Hunedoara, CF 61853. Centrala fotovoltaică va avea o putere instalată totală în panouri de minimum 185,9 kWp, rezultată din montarea unui număr de 338 module fotovoltaice cu puterea unitară de minimum 550 Wp/modul, pe structură fixă metalică. Suprafața ocupată de instalația fotovoltaică este de aproximativ 2580 mp.

Instalația fotovoltaică va fi echipată cu 3 invertore trifazice on-grid : 1x 100kW, 1x 50kw si 1x 40 kw fiecare, compatibil cu puterea instalată a câmpului fotovoltaic și cu tensiunea de racordare de 0,4 kV. Energia produsă de centrala fotovoltaică va fi utilizată pentru acoperirea parțială a consumului propriu de energie electrică pe durata zilei.

Producția anuală estimată de energie electrică este de aproximativ 217,56 MWh/an, conform simulării realizate cu ajutorul programului PVGIS, pentru amplasamentul din intravilan CF 61853, Comuna Bretea Română, județul Hunedoara.

Nr. crt.	Locație	Nr. panouri / locație	Putere panou	Putere totală / locație	Nr. invertore	Putere inverter	Tip amplasament
1	Parc fotovoltaic Bretea Română, intravilan CF 61853, județul Hunedoara	338	min. 550 Wp	min. 185,9 kWp	3	1x100kw, 1x50kw, 1x40kw	Montaj la sol, pe structură fixă metalică

Investiția vizează reducerea consumului de energie electrică preluată din rețeaua publică și diminuarea costurilor suportate de autoritatea contractantă pentru funcționarea clădirilor publice incluse în proiect. Prin utilizarea energiei solare pentru autoconsum, proiectul asigură o utilizare mai eficientă a resurselor energetice, crește gradul de independență energetică locală și contribuie la reducerea impactului asupra mediului.

Din punct de vedere tehnic, centrala fotovoltaică va fi executată în conformitate cu **Proiectul Tehnic nr. 67/2024**, cu documentația tehnico-economică aprobată și cu reglementările tehnice aplicabile instalațiilor electrice și sistemelor fotovoltaice. Lucrările includ furnizarea și montajul modulelor fotovoltaice, inverterului, structurilor de susținere, cablurilor, tablourilor electrice, instalațiilor de protecție, instalațiilor de împământare, sistemelor de protecție împotriva descărcărilor atmosferice, precum și efectuarea probelor, testelor și punerea în funcțiune.

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă constau în reducerea cheltuielilor cu energia electrică, valorificarea resurselor regenerabile locale, creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră asociate consumului de energie din surse convenționale și asigurarea unei exploatare moderne, monitorizabile și conforme a instalațiilor fotovoltaice realizate.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Contractul include, fără a se limita la, următoarele activități:

- Furnizarea tuturor materialelor, produselor, echipamentelor, utilajelor și accesoriilor necesare executării lucrărilor, în conformitate cu Proiectul Tehnic și prevederile prezentului Caiet de sarcini;
- Asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor de transport, echipamentelor tehnologice și dispozitivelor necesare executării lucrărilor, inclusiv a echipamentelor de ridicare și manipulare;
- Executarea tuturor lucrărilor provizorii necesare organizării și desfășurării șantierului, precum și desființarea acestora la finalizarea lucrărilor;
- Transportul la șantier al tuturor materialelor, echipamentelor, utilajelor și componentelor necesare executării contractului;

- Executarea tuturor verificărilor, încercărilor, măsurătorilor, probelor și testelor prevăzute de legislația în vigoare, de reglementările tehnice aplicabile și de Proiectul Tehnic;
- Asigurarea tuturor materialelor consumabile și a resurselor necesare executării lucrărilor, efectuării probelor, testelor și punerii în funcțiune;
- Menținerea șantierului în condiții de ordine, curățenie și siguranță pe întreaga perioadă de execuție, inclusiv evacuarea deșeurilor rezultate și desființarea lucrărilor provizorii la finalizarea contractului;
- Întocmirea și prezentarea documentației necesare executării contractului, inclusiv, fără a se limita la:
 - graficul de execuție a lucrărilor;
 - Planul Calității;
 - Planul propriu de securitate și sănătate în muncă, dacă este cazul;
 - certificatele de calitate, declarațiile de performanță și declarațiile de conformitate pentru materialele și echipamentele utilizate;
 - buletinele de încercări și rezultatele testelor efectuate;
 - procesele-verbale privind verificările și probele realizate;
 - documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;
- Punerea în funcțiune a centralei fotovoltaice, efectuarea probelor tehnologice, a testelor de performanță și predarea instalației în stare de funcționare;
- Instruirea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă cu privire la exploatarea, monitorizarea și întreținerea sistemului fotovoltaic;
- Întocmire documentații pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații (dacă este cazul, elaborarea documentațiilor pentru obținerea/prelungirea valabilității acestora).

4. Execuția lucrărilor

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Realizare parc fotovoltaic în Comuna Bretea Română, județul Hunedoara, pentru autoconsum”, în conformitate cu Proiectul Tehnic nr. 67/2024, documentația tehnico-economică aprobată și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Executantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu documentația tehnică, prevederile contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, precum și cu regulile de bună practică în domeniul construcțiilor și instalațiilor electrice, fiind pe deplin responsabil pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor, pentru calitatea execuției, precum și pentru calitatea materialelor, produselor și echipamentelor utilizate pe întreaga durată de execuție a contractului.

Toate materialele, produsele și echipamentele utilizate la executarea lucrărilor vor fi noi, conforme cu cerințele Proiectului Tehnic și ale prezentului Caiet de sarcini și vor fi însoțite de documentele care atestă calitatea și conformitatea acestora.

Executantul va asigura furnizarea, transportul, manipularea, depozitarea, montajul, verificarea, efectuarea probelor și testelor, punerea în funcțiune și predarea instalației în stare de funcționare, precum și remedierea eventualelor neconformități constatate până la recepția la terminarea lucrărilor.

Pe întreaga perioadă de execuție, executantul are obligația de a menține șantierul în condiții de ordine, curățenie și siguranță, de a proteja lucrările executate, bunurile și persoanele aflate în zona de lucru și de a respecta toate obligațiile privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

Lucrările se consideră finalizate după executarea integrală a obligațiilor contractuale, efectuarea tuturor verificărilor, încercărilor și probelor prevăzute în documentația tehnică, punerea în funcțiune a instalației și admiterea recepției la terminarea lucrărilor, în condițiile legii.

Termenul de execuție oferit nu poate depăși termenul maxim stabilit de autoritatea contractantă prin documentația achiziției. Ofertele care prevăd un termen de execuție mai mare decât termenul maxim stabilit vor fi considerate neconforme.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- executarea integrală a lucrărilor, în conformitate cu Proiectul Tehnic, prezentul Caiet de sarcini și prevederile contractului;
- predarea amplasamentului eliberat de materiale, utilaje, echipamente, deșeuri și orice alte elemente rezultate din executarea lucrărilor, adus într-o stare corespunzătoare;
- prezentarea certificatelor de calitate, declarațiilor de performanță, declarațiilor de conformitate și a celorlalte documente care atestă calitatea materialelor, produselor și echipamentelor utilizate;

- predarea certificatelor de garanție și a documentației tehnice aferente echipamentelor montate;
- efectuarea tuturor verificărilor, încercărilor, probelor și testelor prevăzute de documentația tehnică și predarea proceselor-verbale aferente;
- punerea în funcțiune a instalației și predarea procesului-verbal de punere în funcțiune;
- predarea documentelor necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției, în partea care revine executantului;
- predarea instrucțiunilor de exploatare, utilizare și întreținere a instalației fotovoltaice;
- predarea documentației tehnice necesare racordării instalației și îndeplinirii formalităților aferente, în măsura în care acestea fac obiectul contractului.

5.2. Personalul Contractantului

Personalul nominalizat în ofertă va fi utilizat pentru executarea contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. Înlocuirea personalului este permisă numai în situații justificate și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante. Persoana propusă ca înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare, competență și experiență profesională ca persoana înlocuită.

Contractantul va asigura, pe întreaga perioadă de execuție a contractului, personalul minim prezentat în ofertă și solicitat prin documentația achiziției.

Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele resurse:

5.2.1 Manager de proiect

Managerul de proiect este responsabil de coordonarea executării contractului și de comunicarea cu reprezentantul desemnat al Autorității Contractante.

Acesta va avea, în principal, următoarele atribuții:

- coordonează activitățile necesare executării contractului și urmărește respectarea graficului de execuție;
- organizează și coordonează resursele umane, materiale și tehnice necesare executării contractului;
- asigură respectarea cerințelor de calitate prevăzute în documentația achiziției și în contract;
- coordonează activitatea subcontractanților și a celorlalți participanți la executarea lucrărilor, după caz;
- informează Autoritatea Contractantă asupra stadiului executării lucrărilor și asupra oricăror situații care pot influența derularea contractului;
- urmărește respectarea obligațiilor asumate prin contract și prin prezentul Caiet de sarcini.

5.2.2. Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor (RTE), atestat potrivit legislației aplicabile, în domeniul instalațiilor electrice.

Contractantul va asigura participarea unui Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor (RTE), atestat potrivit legislației aplicabile, în domeniul instalațiilor electrice, pe întreaga perioadă de execuție a contractului.

RTE are obligația de a urmări executarea lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică, cu reglementările tehnice aplicabile și cu cerințele de calitate stabilite pentru obiectivul de investiții.

5.2.3. Șef de Șantier

a) Condiții

- studii tehnice corespunzătoare domeniului de activitate;
- experiență profesională în coordonarea lucrărilor de construcții și/sau instalații;
- desemnat de Contractant pentru coordonarea activităților desfășurate în șantier.

b) Responsabilități

- organizează și coordonează executarea lucrărilor pe șantier;
- urmărește executarea lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic, Caietul de sarcini și prevederile contractului;
- coordonează activitatea personalului și utilizarea resurselor necesare executării contractului;
- urmărește respectarea graficului de execuție și a cerințelor de calitate;
- asigură respectarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului;
- participă la verificările, încercările, probele și recepțiile prevăzute pe parcursul executării lucrărilor;
- asigură întocmirea și transmiterea documentelor care revin executantului pentru Cartea tehnică a construcției, în conformitate cu documentația tehnică și prevederile legale;
- informează Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul lucrărilor și la orice situație care poate influența executarea contractului.

5.2.4. Inginer electrician atestat ANRE min II B (pentru lucrări pe joasă tensiune)

a) Condiții :

- studii superioare în domeniul tehnic;
- diplomă/adeverință /legitimație care să ateste autorizarea ANRE gr II B

b) Responsabilități :

- coordonează și supraveghează execuția instalațiilor electrice aferente sistemului fotovoltaic;
- supraveghează montajul panourilor fotovoltaice, al invertoarelor, tablourilor electrice și al echipamentelor auxiliare;
- verifică executarea conexiunilor de curent continuu și curent alternativ conform proiectului tehnic și schemelor electrice;
- coordonează execuția traseelor de cabluri și racordarea instalației fotovoltaice la tabloul electric general, conform proiectului tehnic;
- verifică realizarea instalației de legare la pământ și a sistemelor de protecție;
- coordonează efectuarea măsurărilor și încercărilor electrice necesare înainte de punerea în funcțiune;
- urmărește respectarea prevederilor Proiectului Tehnic, a normativelor tehnice și a cerințelor aplicabile lucrărilor de instalații electrice.

5.2.5. Responsabil Control Calitate (CQ)

a) Condiții :

- studii medii sau superioare în domeniul tehnic;
- persoană desemnată pentru controlul calității în cadrul sistemului de management al calității al executantului și/sau experiență în domeniul controlului calității lucrărilor de construcții și instalații electrice.

b) Responsabilități :

- verificarea conformității execuției cu proiectul tehnic;
- monitorizarea documentației de calitate a lucrărilor;
- supravegherea și efectuarea testelor de calitate;
- controlul recepției materialelor și verificare a certificatelor de calitate;
- întocmirea rapoartelor de neconformitate și propunerea de măsuri corective;
- păstrarea și predarea Cărții Tehnice a construcției la finalizarea lucrărilor;

5.2.6 Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)

a) Condiții :

- certificat/atestat de responsabil SSM conform Legii nr 319/2006 și HG nr. 1425/2006

b) Responsabilități :

- identificarea riscurilor și elaborarea Planului de Prevenire și Protecție ;
- elaborarea și actualizarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- monitorizarea respectării regulilor SSM de către toți lucrătorii;
- verificarea echipamentelor de protecție și sistemelor de avertizare;
- participarea la investigarea accidentelor de muncă;
- implementarea măsurilor de intervenție și evacuare în caz de urgență;
- monitorizarea activităților pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- colaborarea cu autoritățile de control și asigurarea respectării normelor SSM;
- oprirea lucrărilor în caz de pericol grav și iminent.

5.2.7. Instalatori sisteme fotovoltaice calificați ,conform cod COR 741103 sau echivalent

a) Condiții :

- personal calificat pentru executarea lucrărilor de montaj al sistemelor fotovoltaice;
- calificarea se dovedește prin certificat de calificare profesională, certificat de competențe profesionale sau alt document echivalent, recunoscut potrivit legislației în vigoare, pentru ocupația de Instalator pentru sisteme fotovoltaice (COR 741103) sau o calificare echivalentă care conferă competențe pentru executarea acestor lucrări.

b) Responsabilități:

- execută montajul structurilor de susținere și al panourilor fotovoltaice conform Proiectului Tehnic;
- montează și conectează modulele fotovoltaice, respectând schemele electrice și instrucțiunile producătorului;
- execută lucrările de pozare și fixare a cablurilor aferente sistemului fotovoltaic;

- participă la montarea echipamentelor auxiliare și la verificările preliminare înainte de punerea în funcțiune;
- respectă prevederile Proiectului Tehnic, normele SSM, PSI și reglementările tehnice aplicabile.

5.3 Modificări tehnice

Contractantul va executa lucrările cu respectarea integrală a Proiectului Tehnic, a Caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice aplicabile. Pe durata execuției, soluțiile tehnice prevăzute în documentația tehnică nu pot fi modificate fără acordul Autorității Contractante și al proiectantului, după caz. Orice modificare a contractului se va realiza numai în condițiile și limitele prevăzute de legislația privind achizițiile publice aplicabilă.

6. Managementul documentelor

Execuție lucrări pentru "REALIZARE PARC FOTOVOLTAIC IN COMUNA BRETEA ROMÂNĂ, JUDEȚUL HUNEDOARA, PENTRU AUTOCONSUM"		
Nr.crt	Activitate	Durata maxima estimată
1.	Execuție lucrări	4 luni de la ordinul de începere al lucrărilor
2.	Perioada de garanție acordată lucrărilor	60 de luni.

6.1 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va elabora și transmite Autorității Contractante, înainte de începerea execuției lucrărilor, un grafic detaliat de execuție și un plan de organizare a activităților, care vor fi actualizate ori de câte ori este necesar pe parcursul derulării contractului.

6.2 Începerea activităților pe șantier

Lucrările vor începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă și după îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

6.3 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor RECEPȚIA LUCRĂRILOR:

La finalizarea lucrărilor, Executantul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la terminarea acestora și va prezenta toate documentele necesare efectuării recepției. La recepția la terminarea lucrărilor vor participa membrii comisiei de recepție desemnați de Autoritatea Contractantă, precum și reprezentanții executantului, proiectantului, dirigintelui de șantier și alte persoane, după caz, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

Recepția lucrărilor se va realiza conform prevederilor:

- H.G. nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- H.G. nr. 343/2017 modificare H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În vederea efectuării recepției, Executantul va preda Autorității Contractante întreaga documentație tehnică aferentă execuției lucrărilor, inclusiv procesele-verbale de lucrări ascunse, buletinele de încercări și măsurători, declarațiile de performanță și certificatele de conformitate ale materialelor și echipamentelor utilizate, precum și documentele necesare întocmirii Cărții Tehnice a construcției.

Comisia recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecțiuni sau recomandă amânarea recepției când:

- se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări care afectează siguranța în exploatare;
- construcția prezintă vicii;
- există dubii cu privire la calitatea lucrărilor.

În situația în care se constată vicii esențiale, care nu pot fi înlăturate decât prin reproiectare și refaceri de lucrări, comisia recomandă respingerea recepției. Termenul de transmitere a recomandării către investitor este de maxim 3 zile lucrătoare. Costul remedierilor se suportă de contractant.

6.4 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

6.4.1 Monitorizare

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea Contractantă va monitoriza îndeplinirea obligațiilor contractuale și realizarea lucrărilor prin următorii indicatori:

Indicatori de implementare

- respectarea graficului de execuție și a termenelor contractuale;
- stadiul fizic al execuției lucrărilor raportat la graficul de execuție aprobat;
- respectarea obligațiilor asumate prin Contract, Proiectul Tehnic și Caietul de sarcini.

Indicatori de rezultat

Calitatea execuției

- executarea lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic, Caietul de sarcini, normele tehnice și legislația aplicabilă;
- remedierea neconformităților constatate pe parcursul execuției în termenele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- efectuarea și promovarea tuturor verificărilor, probelor, măsurătorilor și încercărilor prevăzute în Proiectul Tehnic și în reglementările tehnice aplicabile;
- utilizarea exclusivă a materialelor și echipamentelor care îndeplinesc cerințele de calitate și performanță prevăzute în documentația de atribuire și în Proiectul Tehnic.

Calitatea documentației

- predarea completă și la termen a documentelor aferente execuției lucrărilor;
- predarea Cărții Tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor legale;
- predarea certificatelor de conformitate, declarațiilor de performanță, buletinelor de încercări și măsurătorilor, proceselor-verbale și a celorlalte documente prevăzute de legislația în vigoare și de Contract.

7. Cadrul juridic aplicabil relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Pe întreaga perioadă de executare a Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea tuturor activităților care fac obiectul acestuia, în conformitate cu documentația tehnică, prevederile contractuale, legislația aplicabilă și bunele practici profesionale, precum și cu reglementările naționale și ale Uniunii Europene incidente.

În situația în care, pe parcursul executării Contractului, intervin modificări legislative sau ale reglementărilor tehnice aplicabile, de natură să influențeze obligațiile Contractantului prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligația de a informa, fără întârziere, Autoritatea Contractantă cu privire la efectele acestora și de a adapta modul de executare a Contractului în conformitate cu noile prevederi legale, de la data și în condițiile în care acestea devin aplicabile.

În cazul în care, până la data depunerii ofertei sau pe parcursul executării Contractului, una sau mai multe reglementări legale ori tehnice aplicabile sunt abrogate, modificate sau înlocuite, acestea se consideră înlocuite de drept cu dispozițiile legale și reglementările tehnice aflate în vigoare, Contractantul având obligația de a le respecta pe întreaga durată de executare a Contractului.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru executarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă siguranță, cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor reglementărilor tehnice, normativelor, standardelor, instrucțiunilor și ghidurilor aplicabile obiectului Contractului.

Contractantul are obligația de a respecta, pe întreaga durată a executării Contractului, toate obligațiile aplicabile în domeniul protecției mediului, securității și sănătății în muncă, relațiilor de muncă și protecției sociale, prevăzute de legislația națională și de dreptul Uniunii Europene.

Contractantul răspunde integral pentru activitatea subcontractanților declarați în ofertă sau acceptați ulterior de Autoritatea Contractantă, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Utilizarea subcontractanților nu diminuează și nu limitează răspunderea Contractantului pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Autoritatea Contractantă nu răspunde pentru încălcarea obligațiilor legale, contractuale sau tehnice de către Contractant ori de către subcontractanții acestuia, întreaga răspundere pentru executarea Contractului revenind Contractantului, în condițiile legii și ale Contractului.

8. Responsabilitățile Contractantului

8.1.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele Contractului, Contractantul are următoarele responsabilități:

- i. Asigurarea planificării resurselor necesare pe întreaga perioadă de executare a Contractului, pe baza informațiilor și documentației puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, avizelor, certificatelor și atestatelor necesare executării lucrărilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul implicat în executarea Contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.
- iii. Respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții, securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor și a tuturor reglementărilor tehnice aplicabile pe întreaga durată a executării Contractului.
- iv. Planificarea activităților și asigurarea personalului calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici profesionale și a legislației aplicabile.
- v. Elaborarea și transmiterea spre aprobarea Autorității Contractante a graficului de execuție al lucrărilor, cu indicarea etapelor și termenelor de realizare.
- vi. Asigurarea flexibilității necesare în executarea lucrărilor, în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, în limitele Contractului și ale legislației aplicabile.
- vii. Implementarea modificărilor aprobate de Autoritatea Contractantă numai în condițiile și limitele prevăzute de Contract și de legislația privind achizițiile publice.
- viii. Întocmirea și transmiterea situațiilor de lucrări și a documentelor justificative aferente, în conformitate cu prevederile Contractului, documentației tehnice și legislației aplicabile.
- ix. Permitea efectuării verificărilor de către Autoritatea Contractantă, dirigințele de șantier, proiectant și autoritățile competente, ori de câte ori acestea sunt necesare potrivit Contractului și legislației aplicabile, precum și prezentarea documentelor justificative solicitate.
- x. Cooperarea permanentă cu Autoritatea Contractantă și punerea la dispoziția acesteia a tuturor informațiilor necesare privind desfășurarea Contractului.
- xi. Participarea la vizite și verificări în șantier împreună cu reprezentanții Autorității Contractante, dirigințele de șantier și proiectantul, după caz.
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții Autorității Contractante și ai coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă a măsurilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat, căilor de acces și a celorlalte măsuri necesare desfășurării lucrărilor în condiții de siguranță.
- xiii. Elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres, conform prevederilor Contractului.
- xiv. Participarea la ședințele de progres organizate de Autoritatea Contractantă, împreună cu dirigințele de șantier, proiectantul și ceilalți participanți implicați în executarea Contractului.

Contractantul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din Proiectul tehnic, prezentul Caiet de sarcini, Contract și legislația aplicabilă.

Contractantul are obligația de a planifica și organiza activitatea proprie astfel încât să asigure executarea Contractului la standardele de calitate impuse, utilizând personal calificat și resurse adecvate, cu respectarea termenelor contractuale și a bunelor practici profesionale.

În acest sens, Contractantul este responsabil, fără a se limita la:

- executarea lucrărilor la nivelul de calitate prevăzut în documentația tehnică și în Contract;
- coordonarea tuturor activităților desfășurate în cadrul Contractului;
- respectarea termenelor contractuale;
- utilizarea exclusivă a produselor pentru construcții conforme cu legislația în vigoare;
- respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- remedierea tuturor neconformităților constatate în perioada de garanție.

Aprobarea situațiilor de lucrări, a documentelor emise de Contractant sau certificarea acestora de către dirigințele de șantier nu exonerează Contractantul de răspunderea privind executarea corespunzătoare a lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul este responsabil pentru menținerea pe întreaga durată a Contractului a valabilității tuturor autorizațiilor, avizelor, certificatelor și atestatelor necesare executării lucrărilor.

8.1.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor/serviciilor în cadrul contractului

Contractantul execută toate lucrările prevăzute în Contract și în Proiectul tehnic, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, legislația aplicabilă și reglementările tehnice în vigoare.

Modificările soluțiilor tehnice sau ale lucrărilor se realizează numai în condițiile Contractului, cu aprobarea Autorității Contractante și, după caz, a proiectantului, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 98/2016 și ale celorlalte acte normative incidente.

8.1.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- pregătirea execuției lucrărilor;
- organizarea de șantier.

În această etapă, Contractantul are obligația să îndeplinească toate obligațiile prevăzute în Contract și în prezentul Caiet de sarcini privind pregătirea executării lucrărilor.

8.1.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Înainte de începerea efectivă a lucrărilor, Contractantul va realiza cel puțin următoarele activități:

- verificarea coordonatelor topografice ale amplasamentului;
- identificarea și marcarea instalațiilor și rețelelor existente;
- verificarea amplasamentului și a condițiilor de execuție;
- adoptarea măsurilor necesare pentru protejarea rețelelor existente și desfășurarea lucrărilor în condiții de siguranță.

8.1.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul răspunde integral pentru organizarea de șantier și pentru toate amenajările temporare necesare executării lucrărilor, inclusiv pentru montarea, exploatarea, întreținerea și desființarea acestora, precum și pentru readucerea amplasamentului la starea inițială.

Organizarea de șantier include, fără a se limita la:

- preluarea amplasamentului;
- instalarea și demontarea facilităților temporare;
- asigurarea utilităților necesare;
- asigurarea măsurilor de pază și protecție;
- suportarea tuturor cheltuielilor aferente organizării de șantier;
- mobilizarea și demobilizarea personalului, utilajelor și echipamentelor necesare executării Contractului.

8.1.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul are obligația de a respecta pe întreaga durată a executării Contractului prevederile **Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, ale **H.G. nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate celelalte reglementări aplicabile în domeniu.

8.1.7. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- a) documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- b) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- c) documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- d) descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale și să respecte prevederile ofertei tehnice și a planului de asigurare a calității.

8.2. Obligațiile beneficiarului:

Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea obiectivului „**REALIZARE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA BRETEA-ROMÂNĂ, JUDEȚUL HUNEDOARA, PENTRU AUTOCONSUM**”

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- racordurile pentru utilități (apa, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.
- Avizul tehnic de racordare și executarea lucrărilor din acesta.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

9. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

9.1. Garanția de bună execuție:

Cuquantum: **10 %** din valoarea contractului, fără TVA. Se constituie conform art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016.

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuquantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de buna execuție se restituie:

- 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- 30% la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza PV recepție finală.

9.2. Asigurări

Ofertantul va încheia o asigurare tip ”toate riscurile” cu privire la obiectul contractului după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Riscuri ce ar putea apărea pe parcursul execuției lucrărilor

În elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere riscurile care pot influența executarea contractului și vor propune măsurile necesare pentru diminuarea efectelor acestora.

Principalele riscuri identificate de Autoritatea Contractantă sunt:

- întârzieri în emiterea sau obținerea avizelor, acordurilor ori autorizațiilor necesare executării lucrărilor;
- condiții meteorologice nefavorabile care pot afecta desfășurarea lucrărilor;
- identificarea unor neconcordanțe sau omisiuni în documentația tehnică, care necesită clarificarea soluțiilor tehnice de către proiectant;
- întârzieri în aprovizionarea cu materiale, echipamente și utilaje necesare execuției;
- întârzieri generate de indisponibilitatea unor resurse umane sau materiale ale Executantului;
- apariția unor situații neprevăzute pe amplasament care pot influența execuția lucrărilor;
- nerespectarea graficului de execuție și depășirea termenului contractual;
- modificări legislative sau tehnice intervenite pe perioada derulării contractului;
- apariția unor situații de forță majoră sau caz fortuit.

ALTE RISURI POTENTIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
- neasigurarea la timp a documentelor și informațiilor aflate în responsabilitatea sa; - întârzieri în predarea amplasamentului; - întârzieri în efectuarea plăților conform contractului; - modificări legislative care influențează derularea contractului; - apariția unor situații de forță majoră.	- predarea la timp a amplasamentului și a documentelor necesare; - asigurarea resurselor financiare pentru efectuarea plăților; - colaborarea permanentă cu Executantul și Proiectantul; - respectarea obligațiilor asumate prin contract.

Riscurile Executantului	
- nerespectarea graficului de execuție; - lipsa resurselor umane sau materiale; - întârzieri în aprovizionarea cu materiale și echipamente; - neconformități privind calitatea lucrărilor executate; - nerespectarea prevederilor Proiectului Tehnic și ale Caietului de sarcini; - apariția unor accidente de muncă; - situații de forță majoră.	- asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare; - respectarea graficului de execuție; - implementarea unui sistem de control al calității; - respectarea Planului de securitate și sănătate; - monitorizarea permanentă a execuției și adoptarea măsurilor de corecție atunci când este necesar.

Ipoteze și riscuri privind execuția lucrărilor

Categoriile de riscuri identificate pentru prezentul contract sunt reprezentate de **riscuri tehnice, riscuri financiare și riscuri operaționale**, care pot influența desfășurarea și finalizarea lucrărilor.

Riscuri financiare

Întârzieri în asigurarea sau decontarea fondurilor

Întârzierile în efectuarea plăților sau în decontarea cheltuielilor pot influența fluxul financiar necesar executării contractului.

Măsuri de diminuare:

- planificarea execuției lucrărilor în corelare cu graficul de implementare al proiectului și cu mecanismul de finanțare;
- utilizarea mecanismelor de plată prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea condițiilor impuse de finanțator;
- întocmirea și transmiterea la termen a documentelor justificative necesare solicitării fondurilor;
- asigurarea de către Autoritatea Contractantă a resurselor financiare necesare efectuării plăților către Executant, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale contractului de lucrări;
- monitorizarea permanentă a fluxului financiar și corelarea acestuia cu graficul de execuție și cu termenele de decontare stabilite de finanțator.

Riscul de variație a prețurilor

Măsuri de diminuare:

- planificarea achiziției materialelor și echipamentelor încă din fazele incipiente ale execuției;
- aprovizionarea etapizată în funcție de graficul de execuție;

Riscuri operaționale

Măsuri de diminuare:

- asigurarea personalului calificat, a utilajelor și echipamentelor necesare;
- monitorizarea permanentă a stadiului fizic și financiar al contractului;
- respectarea Programului de control al calității, a fazelor determinante și a graficului de execuție;
- constituirea garanției de bună execuție conform documentației de atribuire și legislației aplicabile;
- organizarea de ședințe periodice între Autoritatea Contractantă, Executant, Proiectant și Dirigintele de șantier pentru identificarea și soluționarea din timp a eventualelor probleme.

Aceste riscuri nu pot fi controlate de părțile contractante și vor fi gestionate în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația în vigoare.

10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezente

Autoritatea Contractantă va analiza ofertele din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor de calificare, al conformității cu cerințele tehnice și funcționale prevăzute în documentația achiziției, al calității soluției tehnice propuse, al termenului de execuție, al perioadei de garanție acordate și al prețului ofertat.

Va fi selectată oferta care îndeplinește integral cerințele documentației de atribuire și care răspunde cel mai bine necesităților Autorității Contractante din punct de vedere tehnic, calitativ și financiar, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, tratamentului egal, nediscriminării și transparenței.

Autoritatea Contractantă nu are obligația de a selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, ci oferta care, în ansamblul său, asigură executarea corespunzătoare a contractului și reprezintă cea mai avantajoasă opțiune pentru satisfacerea necesităților identificate.

11. Mecanisme de plată

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate. Lucrările executate trebuie să fie dovedite că atare printr-o situație de lucrări parțiale înaintată în conformitate cu prevederile legale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă/infirmă în termen de maxim 15 zile de la primire. În cazul în care achizitorul emite observații asupra situațiilor de plată parțiale, acestea vor fi înapoiate executantului în vederea refacerii.

(3) După confirmarea situațiilor de plată, executantul emite factura fiscală, cu valoarea acceptată la plată în prealabil de către Achizitor.

(4) Plata facturilor va fi condiționată de acceptare/decontarea facturii transmise. Plata se va face în maxim 60 zile.

16.3 Contractul nu va fi considerat terminat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Plata facturii finale nu va fi condiționată de aprobarea Procesului-verbal de recepție finală.

16.4 Este interzisă execuția și conformarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către achizitor.

12. Durata contractului. Termen de execuție

Durata contractului este de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil, respectiv în termen de maximum 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor, ordin care va fi emis în maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție. Termenul de execuție este de maxim 4 luni calculat de la ordinul de începere a lucrărilor emis de către beneficiar și până la recepția la terminarea lucrărilor planificate, fără a se lua în calcul în acest termen eventualele perioade de suspendare a lucrărilor din condiții neimputabile executantului sau timpul alocat lucrărilor neprevăzute.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, la semnarea contractului, graficul de execuție actualizat. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

13. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietelor de sarcini cuprinse în Proiectul tehnic nr. 67/2024

și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele ale autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în proiect, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale relevante, cât și situația actuală a sectorului de activitate a entității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- Legislația avută în vedere pentru executarea contractului, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;
- Metodologia de realizare a lucrărilor oferite, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor;
- O prezentare privind organizarea și implementarea sistemului de management al calității, a măsurilor de control, verificare și monitorizare a execuției lucrărilor, precum și a modalității de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor aferente contractului, în vederea asigurării îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale și a cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

- Se vor prezenta Planul de Management de Mediu (PMM) și Planul de Management al Deșeurilor (PMD), aferente execuției lucrărilor de construcții, incluzând măsurile adoptate pentru protecția mediului, controlul impactului asupra factorilor de mediu și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate pe șantier.
- Planul de lucru aplicat pentru gestionarea relației cu asociații și subcontractanții în raport cu activitățile din cadrul contractului desfășurate de aceștia (dacă este cazul);
- Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, resursele alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pentru fiecare categorie de lucrări ce ar putea necesita remedierea, inclusiv pentru dotarea terminalului (echipamente, utilaje tehnologice etc.), distanțele și timpii de intervenție, clasificarea activităților de efectuat;
- Graficul de implementare al investiției, corelat cu metodologia de execuție propusă. Graficul va conține toate activitățile și subactivitățile necesare îndeplinirii obiectivului, inclusiv activități pregătitoare. Graficul va evidenția încadrarea în termenul de execuție asumat și va fi prezentat și în varianta cu rezervă de timp alocată. Graficul va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea tuturor activităților și subactivităților conform proiectului tehnic și a metodologiei de execuție propusă, durata de timp alocată fiecărei activități și subactivități, evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților, prezentarea succesiunii logice și cronologice inclusiv prin identificarea drumului critic al realizării obiectivului, punctele cheie de control (jaloane/milestones) relevante pentru urmărirea execuției contractului;
- Ofertantul va prezenta formularele F5 - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări conținând specificațiile produselor oferite. Se vor indica producătorul sau, după caz, furnizorul echipamentelor și se vor anexa copii ale documentațiilor.
- Se va prezenta declarația pe proprie răspundere de respectare a condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Această declarație va fi asumată de ofertant, asociați, subcontractanți, terți susținători. Instituțiile de unde operatorul economic poate obține informații cu reglementări:
 - condițiile de muncă și SSM: Inspecția Muncii – www.itmtimis.ro
 - condițiile de mediu: Agenția Națională pentru Protecția Mediului – www.anpm.ro
 - impozitarea: www.mfinante.ro;
- Personalul de specialitate disponibil și propus pentru executarea contractului. Ofertantul va include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Se vor prezenta informații privind personalul nominalizat în ofertă, respectiv atribuțiile și responsabilitățile experților, documentele care atestă pregătirea profesională și experiența acestora (CV-uri, diplome, atestate/autorizații/certificate), precum și documentele relevante privind raportul juridic dintre ofertant și specialiști;
- Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- Propuneri privind clauzele contractuale (dacă este cazul) sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietelor de sarcini din Proiectul tehnic, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini din proiectul tehnic reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la

14. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie calculată și prezentată în LEI fără TVA, iar la final se va menționa și valoarea TVA și valoarea cu TVA, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

– în vederea demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din Ghidul Specific PNRR, contractantul se obligă să respecte și să implementeze principiul "Do No Significant Harm"(DNSH) – A nu prejudicia în mod semnificativ, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv va prezenta la finalizarea etapei contractate și la depunerea Situațiilor de lucrări parțiale, documente justificative privind respectarea principiului menționat mai sus. Executantul va respecta și va urmări ca toate Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ"(DNSH- Do No Significant Harm), prevăzute în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative", în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență(2021/C58/01). În acest sens Executantul va pune la dispoziție Beneficiarului următoarele documente:

■ Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate ... mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate ... mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate ... mc/mp
- Cantitate de deșeuri ... mc/mp

■ Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietele de sarcini ale proiectului tehnic.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. Extrase C6-C9.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

15. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul are obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să transmită/depună Oferta și documentele justificative la sediul primăriei Bretea Română. Documentele solicitate sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă informații reale/actuale, valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- Certificat privind Beneficiarii reali;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- Certificate de atestare fiscală pentru a proba lipsa datoriilor la bugetul de stat și la bugetele locale;
- Declarație privind nesubcontractarea execuției lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul autorității contractante;
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;
- Formularul de Ofertă.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) procesul de atribuire.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil.

16. INFORMAȚII REFERITOARE LA OBLIGAȚII CE TREBUIE RESPECTATE REFERITOARE LA "DNSH" – "Do No Significant Harm" (A nu prejudicia în mod semnificativ)

Ofertanții au obligația respectării cerințelor DNSH - „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul

ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

La nivelul ofertei tehnice, ofertantul va face o demonstrație cu privire la respectarea acestui principiu pe durata execuției lucrărilor.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Grec Andrada Clara

