

Nr. 1838 / 16.07.2026

Invitație de participare
privind achiziția directă de execuție lucrări pentru „Realizare parc fotovoltaic în Comuna
Bretea Română, județul Hunedoara, pentru autoconsum”

Autoritatea contractantă: COMUNA BRETEA ROMÂNĂ
Adresa: Bretea Română, str. Principală, nr. 15, județ Hunedoara
- Cod fiscal: 4521443
- Telefon: 0254 733 356
- E-mail: achizitii@bretea-romana.ro

1. Denumire achiziție: „Realizare parc fotovoltaic în Comuna Bretea Română, județul Hunedoara, pentru autoconsum”

2. Cod CPV principal: 45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice(Rev.2)

Coduri CPV secundare: 9331200-0 Module solare fotovoltaice(Rev.2)

45315300 Instalații de distribuție de energie electrică(Rev.2)

3. Tipul achiziției: achiziție directă

4. Sursa de finanțare: Fondul pentru Modernizare

5. Tipul contractului: Execuție lucrări

6. Valoarea estimată a achiziției: 801.453,55 lei fără TVA

7. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezente: Autoritatea Contractantă va analiza ofertele din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor de calificare, al conformității cu cerințele tehnice și funcționale prevăzute în documentația achiziției, al calității soluției tehnice propuse, al termenului de execuție, al perioadei de garanție acordate și al prețului ofertat.

Va fi selectată oferta care îndeplinește integral cerințele documentației de atribuire și care răspunde cel mai bine necesităților Autorității Contractante din punct de vedere tehnic, calitativ și financiar, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, tratamentului egal, nediscriminării și transparenței.

Autoritatea Contractantă nu are obligația de a selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, ci oferta care, în ansamblul său, asigură executarea corespunzătoare a contractului și reprezintă cea mai avantajoasă opțiune pentru satisfacerea necesităților identificate.

8. Condiții contractuale:

8.1. Garanția de bună execuție: este de 10% din valoarea contractului fără TVA, constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, actualizată coroborat cu art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale.

9. Condiții de participare:

Pot participa la prezenta procedură de atribuire toți operatorii economici interesați al căror domeniu de activitate este corespunzător obiectului contractului și care îndeplinesc cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

10. Serviciul de la care se pot solicita informații și clarificări:

Comuna Bretea Română, Compartiment Achiziții Publice, telefon: 0254733356. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate până la data

de **17.07.2026**, inclusiv, printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail **achiziții@bretea-romana.ro** iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi elaborată în conformitate cu cerințele din invitația de participare, caietul de sarcini, documentația tehnică faza PT și formularele puse la dispoziție. Oferta va cuprinde documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ.

Documente de calificare și declarații:

- Scrisoare de înaintare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă informații reale/actuale, valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- Certificat privind Beneficiarii reali;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- Draftul de contract asumat;
- Certificate de atestare fiscală pentru a proba lipsa datoriilor la bugetul de stat și la bugetele locale;
- Declarație privind nesubcontractarea execuției lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul autorității contractante;
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;
- Formularul de Ofertă.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și în documentația tehnică pusă la dispoziție. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

- prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul demonstrează că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire, cu respectarea caietului de sarcini și a documentației tehnice faza PT;
- tehnologia propusă pentru obiectivul de investiție, cu detalierea descriptivă și tehnică a tehnologiei de execuție a tuturor categoriilor de lucrări, în succesiunea logică de realizare a acestora;
- descrierea procedurilor tehnice de execuție specifice, în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectivului prezentei achiziții;

- grafic fizic de execuție, pe luni calendaristice, la nivel de activități și operații tehnologice, în succesiunea logică de realizare, cu precizarea duratelor, a datelor de începere și finalizare, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice;
- organigrama personalului propus pentru executarea contractului și prezentarea resurselor umane disponibile;
- personalul minim propus pentru executarea contractului, conform caietului de sarcini: manager de proiect, responsabil tehnic cu execuția lucrărilor (RTE) atestat MDLPA în domeniul instalației electrice, șef de șantier, electrician atestat ANRE min. IIB pentru lucrări pe joasă tensiune, responsabil control calitate (CQ), responsabil SSM și instalatori sisteme fotovoltaice calificați, conform cod COR 741103 sau echivalent;
- descrierea activităților care vor fi subcontractate, procentul și valoarea de subcontractare, dacă este cazul; în cazul unei asocieri, se vor prezenta obligațiile fiecărui membru al asocierii, activitățile pe care fiecare membru le va desfășura și interacțiunea dintre activitățile asociaților;
- asumarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, calitate și PSI pe toată perioada execuției lucrărilor.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi întocmită cu respectarea documentației de atribuire, a caietului de sarcini, a documentației tehnice faza PT și a formularelor puse la dispoziție.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- formularul de ofertă;
- Anexa nr. 1 la formularul de ofertă;
- Anexa nr. 2 la formularul de ofertă - Centralizator de prețuri;
- Propunerea financiară corelată cu documentația tehnică și cu valoarea totală ofertată.

Propunerea financiară trebuie să fie calculată și prezentată în LEI fără TVA, iar la final se va menționa și valoarea TVA și valoarea cu TVA. Propunerea financiară trebuie să acopere toate lucrările, materialele, echipamentele, transporturile, montajul, probele, testele, punerea în funcțiune, documentațiile și toate obligațiile necesare realizării complete și funcționale a obiectului contractului. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de execuție lucrări. Propunerea financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul total fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției, respectiv 801.453,55lei fără TVA. Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

12. Durata de execuție a contractului: maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

13. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

14. Termenul limită de depunere a ofertelor: 22.07.2026, ora 12:00.

15. Adresa la care se depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor depune ofertele în plic sigilat, la SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI BRETEA ROMÂNĂ, cu sediul în comuna Bretea Română, str. Principală, nr. 15, jud. Hunedoara, cu Scrisoarea de înaintare, în care se va preciza obiectul achiziției.

16. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate, este asumat în integralitate de ofertanți. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

***Nota:** În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".*

Primar
Ionescu-Gruia Răzvan-Ciprian



Întocmit
Consilier achiziții publice
Grec Andrada Clara